

СОГЛАСОВАНО
Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации городского
округа Чапаевск

Руководитель  Е.В. Анисимова/
« » 2013 г.



УТВЕРЖДЕН
Решением Муниципального
казенного учреждения «Департамент
культуры и молодежного развития
администрации городского
округа Чапаевск»

№ _____ от _____ 2013 г.

Руководитель  Г. Фролова/



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Социокультурный досуговый комплекс»
городского округа Чапаевск

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Социокультурный досуговый комплекс» городского округа Чапаевск (далее - Учреждение), создано в результате изменения типа муниципального учреждения городского округа Чапаевск «Социокультурный досуговый комплекс», зарегистрированного 24 мая 1993г.

1.2. Официальное наименование учреждения:

- полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Социокультурный досуговый комплекс» городского округа Чапаевск;
- сокращенное наименование: МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Чапаевск.

1.4. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учредителем Учреждения выступает муниципальное образование городской округ Чапаевск.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет уполномоченный орган администрации городского округа Чапаевск - Муниципальное казенное учреждение «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск» (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Чапаевск. Функции и полномочия собственника имущества городского округа осуществляет уполномоченный орган администрации городского округа по управлению имуществом - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Чапаевск (далее - уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом).

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.10. Место нахождения Учреждения:

446100, Самарская область, город Чапаевск, улица Комсомольская, 16.

1.11. На основании Постановления Администрации г.о. Чапаевск № 786 от 15.07.2011г. Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры им. А.М. Горького» было реорганизовано в форме присоединения к Учреждению. В связи с чем, Учреждение является правопреемником прав и обязанностей Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры им. А.М. Горького», в порядке универсального правопреемства. К Учреждению перешла обязанность по обеспечению сохранности оказавшихся во владении документов, в том числе по личному составу, присоединенного учреждения и обязанность в выдаче бывшим работникам присоединенного учреждения для целей пенсионного обеспечения справок и копий этих документов (о стаже и зарплате).

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация социокультурной, досуговой и информационной деятельности, формирование и удовлетворение культурных запросов, духовных потребностей и реализация творческого потенциала населения различных категорий на территории городского округа Чапаевск.

2.2. Учреждение создано с целью осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и молодежного развития, в том числе с целью реализации прав граждан на творческую деятельность; на участие в социокультурной жизни; на проведение досуга, способствовавшему духовно-нравственному формированию личности.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению (культурная и информационная деятельность) в различных формах и видах;
- внедрение инновационных технологий в сфере культуры; развитие проектной деятельности;
- удовлетворение общественных потребностей населения в культурно-массовых и зрелищных мероприятиях;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, профессионального и самодеятельного художественного творчества;
- содействие в реализации социокультурной и творческой инициативы населения с организацией разнообразных форм досуга и отдыха;
- предоставление услуг социокультурного, просветительного, оздоровительного и развлекательного характера для населения различных категорий;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- организация и проведение мероприятий в рамках реализации молодежной политики в г.о. Чапаевск.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- изучение, анализ общественных интересов в сфере культуры;
- планирование деятельности и определение перспективы развития по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также исходя из спроса потребителей продукции, работ, услуг, заключенных договоров и трудовых, материальных и финансовых ресурсов;
- информационно-методическое обеспечение деятельности Учреждения;
- радиотелевизионные услуги (доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о действиях правовых актов и иных решениях органов местного самоуправления, о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, развитии его общественной инфраструктуры, иной официальной информации, а также о событиях, имеющих местное значение)
- организация, развитие, внедрение различных форм социокультурной и досуговой деятельности;
- участие в федеральных и региональных программах;
- организация работы Учреждения по реализации мероприятий в рамках программ, принятых на муниципальном, региональном, федеральном уровне;
- организация и проведение мероприятий в рамках полученных грантов, премий по номинациям конкурсных программ, фестивалей на городском, областном, региональном, федеральном, международном уровне;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: тематических вечеров, карнавалов, детских утренников, праздников, фестивалей, конкурсов, игровых развлекательных программ и других форм транслирования результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение массовых театрализованных праздников, представлений и народных гуляний, в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения;
- предоставление сценических площадок для совместного осуществления с учреждениями культуры проектов, программ и выездных мероприятий;
- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей;
- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров и филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природо-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным

интересам, школ мастерства народного творчества, ансамблей, других клубных формирований;

- содействие созданию и развитию базовых творческих коллективов, творческих кластеров;
- апробация и внедрение новых методик, оказание консультативной и методической помощи в организации досуга, поддержка существующих и возникающих эстетических и других досуговых центров, работа по привлечению внимания общественности к проблемам развития культуры и народного творчества;
- сохранение и популяризация объектов культурного наследия;
- развитие современных форм музейного и экскурсионного обслуживания с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- учет, хранение и комплектование музейных фондов и организация краеведческой и исследовательской работы;
- разработка и реализация программ развития народного творчества, социокультурной и досуговой деятельности;
- создание условий для самореализации творческого потенциала различных категорий населения с использованием современной компьютерной техники и телекоммуникаций;
- осуществление международного сотрудничества в сфере развития культуры и искусства;
- организация и проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- изучение, обобщение и распространение опыта социокультурной, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- организация методической помощи специалистам сферы культуры;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубов по интересам (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов, бильярд-залов, и др.);
- публичный показ аудиовизуальных произведений, прокат кино-видеопродукции;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных вечеров, праздников, дискотек, концертов и других молодежных досуговых мероприятий;
- содействие и организация социальной занятости молодежи и подростков;
- реализация инновационных программ по профилактике наркомании на территории г.о. Чапаевск.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.4) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения:

- привлечение средств граждан и юридических лиц для решения задач Учреждения, финансирования его программ и текущей деятельности;
- сдача в аренду помещения и (или) имущества, приобретенного за счет собственных доходов Учреждения;
- организация и проведение выставок-продаж, ярмарок, выставочных салонов, салонов-магазинов, лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, по производству и реализации художественных изделий, сувенирной продукции;
- оказание методической и практической помощи в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений, открытых площадок, сценического оформления, праздничных и других мероприятий;
- изготовление предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений, в том числе пошив сценических костюмов и обуви, изготовление декораций и реквизита;
- культурно-техническое обслуживание предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан, а именно: разработка сценариев, режиссерско-постановочная работа, оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, художественное оформление мероприятия, световое, звуковое сопровождение мероприятия, ведение мероприятия; услуги по фото и видеосъемке мероприятия; услуги по производству, демонстрации видеофильмов (видеороликов); написание аранжировок, запись фонограмм; изготовление сценических постановочных средств, прочие услуги по организации и проведению культурно-технического обслуживания;

- подготовка, тиражирование и реализация копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, методических семинаров, конференций, школ и курсов прикладных знаний и навыков с привлечением специалистов и экспертов на договорной основе;
- проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- организация подготовки и переподготовки специалистов учреждений культуры и дополнительного образования с привлечением специалистов и экспертов на договорной основе;
- организация и проведение обучающих семинаров и методических конференций, в том числе оказание информационно-методических и консультационных услуг с привлечением специалистов и экспертов на договорной основе;
- организация туристического и экскурсионного обслуживания населения;
- создание, организация и предоставление залов компьютерных игр, игровых автоматов, аттракционов, игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых) и т.д.;
- прокат аудио-, видеonosителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, постановочных принадлежностей, культурного инвентаря;
- создание и функционирование спортивно-оздоровительного и тренажерного клуба;
- организация работы бизнес-клуба, клуба деловых людей, взрослых и детских фан-клубов, музыкального салона, молодежного диско-бара;
- ксерокопирование, ламинирование, компьютерная верстка и набор текста;
- издательско-полиграфическая деятельность, в т.ч. оказание дизайнерских услуг;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, дискотек, встреч, балов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников, мероприятий и иных торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах, обучение различным видам искусства в т.ч. по индивидуальным программам;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.

2.8. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании любых не запрещенных законом операций, в том числе путем:

- проведение работ и оказание услуг по заказам юридических лиц и граждан на основании заключенных договоров или в инициативном порядке на условиях, определяемых договоренностью сторон;
- передача и получение имущества, денежных средств по договору благотворительного пожертвования (или дарения) для достижения основных целей;
- оказание посреднических услуг согласно направлениям деятельности Учреждения;
- привлечение внебюджетных источников за счет проектной и грантовой деятельности.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Учреждение, созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом в рамках, установленных действующим законодательством.

3.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.4.1. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.5.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.5.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

3.5.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.5.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

3.5.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.1.1. Создавать филиалы, представительства по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

4.1.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения. В случае необходимости получения согласия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (я, или Собственника) на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия.

4.1.4. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

4.1.5. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда,

структуру и штатное расписание (по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя).

4.1.6. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Выполнять установленное органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальное задание.

4.3.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.

4.3.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат.

4.3.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.3.5. Обеспечивать учет и сохранность документов (кадровых и бухгалтерских) работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.3.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

4.3.7. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3.8. Учреждение является муниципальным заказчиком, осуществляющим функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе осуществлять контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет директор.

5.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (и, или Собственника). Директор организует выполнение решений органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.3. Директор Учреждения в рамках своей компетенции осуществляет

следующие полномочия:

5.3.1. Организует работу Учреждения.

5.3.2. Действует без доверенности от имени Учреждения.

5.3.3. Заключает договоры, в том числе трудовые.

5.3.4. Утверждает штатное расписание Учреждения и должностные инструкции работников Учреждения (по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя).

5.3.5. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

5.3.6. Утверждает по согласованию с Главным распорядителем бюджетных средств (Муниципальным казенным учреждением «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск») план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

5.3.7. Открывает в установленном порядке лицевые счета в органах казначейства (финансовых органах).

5.3.8. Применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.9. В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.3.10. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

5.3.11. В соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение.

5.3.12. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений (филиалов) Учреждения.

5.3.13. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Самарской области, настоящим Уставом.

5.4 Директор Учреждения обязан:

5.4.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.4.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

5.4.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

5.4.4. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного

управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (и или Собственником);

5.4.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

5.4.6. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

5.4.7. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

5.4.8. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.4.9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

5.4.10. предварительно согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

5.4.11. сообщать органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя о заинтересованности в сделке, представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя предложение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с одобрения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

5.4.12. согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

5.4.13. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5.4.14. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

5.4.15. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

5.4.16. проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством;

5.4.17. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне.

5.5. Директор Учреждения представляет на рассмотрение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, предложение:

- о совершении сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- о предварительном согласовании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, совершения Учреждением крупных сделок;

- о согласовании передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- о согласовании внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.6. Директор Учреждения представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на рассмотрение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и вносимые в него изменения, а также отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и утверждает указанные план и отчет, после согласования их органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.7. Директор Учреждения представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, требуемую информацию для осуществления контроля за деятельностью Учреждения, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания.

5.8. Директор Учреждения выполняет иные обязанности, установленные действующим законодательством, а также решениями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.9. Решение о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя по согласованию с Главой городского округа Чапаевск. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, срочного трудового договора.

5.10. Главный бухгалтер назначаются на должность директором

Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.11. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений (директорам филиалов), в том числе на период своего временного отсутствия.

6. Полномочия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

6.1. Выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

6.2. Утверждает устав бюджетного Учреждения, а также вносимые в него изменения. Изменения, вносимые в учредительные документы, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.3. Назначает по согласованию с Главой городского округа руководителя бюджетного Учреждения и прекращает его полномочия.

6.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного Учреждения.

6.5. Формирует и утверждает муниципальное задание бюджетному Учреждению в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности и формирует перечень целевых субсидий.

6.6. Определяет по согласованию с уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

6.7. Предварительно согласовывает совершение бюджетным Учреждением крупных сделок, а в случаях совершения крупных сделок с участием недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества бюджетного Учреждения обращается по запросу Учреждения в уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом за согласованием указанных сделок с участием недвижимого или особо ценного движимого имущества бюджетного Учреждения.

6.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о

результатах деятельности бюджетного Учреждения.

6.11. По запросу бюджетного Учреждения обращается в уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом за согласованием сделок, связанных с распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным Учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

6.12. По запросу бюджетного Учреждения обращается в уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом за согласованием сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом бюджетного Учреждения, в том числе передачей его в аренду.

6.13. Согласовывает внесение бюджетным Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ.

6.14. По запросу Учреждения обращается в уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом за согласованием сделки по внесению в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ имущества Учреждения, распоряжение которым требует согласования с учредителем.

6.15. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.16. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

6.17. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.18. Осуществляет контроль за деятельностью бюджетного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.19. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Чапаевск.

7. Полномочия органа по управлению муниципальным имуществом

7.1. Согласовывает предложение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, об изменении типа учреждения городского округа.

7.2. Согласовывает устав Учреждения городского округа в части управления имуществом.

7.3. Совместно с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения городского округа;

7.4. Совместно с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

7.5. Закрепляет за Учреждением городского округа на праве оперативного управления муниципальное имущество, а также в установленных случаях изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению закрепленное имущество.

7.6. Рассматривает в соответствии с действующим законодательством предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию Учреждению городского округа сделок с недвижимым имуществом (в том числе передачи его в аренду и по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества) и особо ценным движимым имуществом.

7.7. Осуществляет иные функции и полномочия собственника имущества городского округа.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются (могут наделяться) Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.5. Руководители (директора) филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Преобразование Учреждения в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику.

9.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

9.8. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.9. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, в соответствии с действующим законодательством.

9.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Уполномоченному органу администрации городского округа Чалаевск по управлению муниципальным имуществом. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом.

9.12. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.14. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. При ликвидации Учреждения все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются в архив городского округа Чапаевск.

9.15. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ИТ

1

2

3

Муниципальное казенное учреждение
1018 по Самарской области
Выдано Свидетельство
в государственной регистрации
(в внесено в реестр в ЕГРЮЛ)

№ 04 - 00000000000000000000
ОГРН 102640343550
ИН 5403000402

Свидетельство выдано в
г. Самарской области

Директор И.И. Ибрагимов
И.И. Ибрагимов



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
на 18 (восемнадцати) листах
Департамент культуры и
молодежного развития администрации
городского округа Чапаевск (МКУ)
Руководитель: Фролова И.Г.

